

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Płońsku**

Zamawiający-Starostwo Powiatowe w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk na podstawie § 8 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie Nr 9/2021 Starosty Płońskiego z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych ze zmianami) zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty cenowej w ww. postępowaniu.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Płońsku.

2. Przedmiot zamówienia podzielono na części:

**CZEŚĆ I (punkty 1-4)**

1. Komputer typu All-in-One – ilość sztuk 3 – Wydział GG
2. Oprogramowanie biurowe – ilość sztuk 3 – Wydział GG
3. Monitor 23,8 cala - ilość sztuk 4 – Wydział GG
4. Zestaw komputerowy (monitor, stacja, czytnik kodów, skaner, drukarka) – ilość sztuk 1 - Wydział KM

**CZEŚĆ II (punkt 5)**

5. Dyski do serwera – ilość sztuk 6 Wydział GG

**CZEŚĆ III (punkt 6-7)**

6. Urządzenie wielofunkcyjne, monochromatyczne, format A3 – ilość sztuk 1 Wydział GG
7. Urządzenie wielofunkcyjne, monochromatyczne, format A4 – ilość sztuk 3 (1 sztuka Wydział OS, 2 sztuki Wydział KM)

**CZEŚĆ IV (punkt 8)**

8. Tokeny sprzętowe- generatory haseł do połączeń zdalnych – ilość sztuk 10 (na potrzeby wszystkich wydziałów)

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30232110-8 Drukarki laserowe

30213300-8 komputer biurowy

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30234500-3 Pamięci do przechowywania danych

30231300-0 monitory ekranowe

35120000-1 Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa

3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszego Zaproszenia.
4. Zamawiający wymaga, by dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad technicznych i prawnych, by nie był przedmiotem praw osób trzecich oraz pochodził z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
5. Zamawiający wymaga, by Wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu oferowanego sprzętu a oprogramowanie było nowe, nieaktywowane oraz było produktem z polskiej dystrybucji.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć system operacyjny wolny od oprogramowania innego niż niezbędne do prawidłowego funkcjonowania sprzętu i jego podzespołów, w szczególności wolny od programów w wersjach demonstracyjnych i innych tego typu materiałów promocyjnych/reklamowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z zamówionym sprzętem oryginalny komplet nośników z oprogramowaniem i sterownikami (jeśli są w komplecie od Producenta) oraz karty gwarancyjne zawierające: typ i numer seryjny urządzenia oraz terminy gwarancji, jeśli producent wystawia takie karty. W przeciwnym wypadku gwarancję stanowi faktura końcowa i zawarta z Wykonawcą umowa. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty dostarczone przez Wykonawcę były wystawione w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych problemach związanych z dostawą.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko we wskazane miejsce..
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy dobór licencji i oprogramowania zgodny z wymaganiami Zamawiającego i Opiszem przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, w których posiadanie wszedł przy realizacji niniejszego zamówienia.
13. W przypadku wskazania w dokumentacji postępowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający informuje, że zastosował je wyłącznie w celu informacyjnym określając poziom swoich wymagań i preferencji. W takim przypadku dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. takich, których parametry techniczne są równoważne –co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych ww. opisie i zapewniających uzyskanie takiego samego efektu z zastrzeżeniem OPZ cz.I pkt 4. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w Zaproszeniu, jest obowiązany udowodnić, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku przedmiotu zamówienia.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

## **III. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza:
  - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie: niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 2) Zakończenie: nie później niż do 15.12.2023.

#### **V. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę ofertową na formularzu oferty.
2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
3. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, przy zastosowaniu należnego podatku VAT.
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą.

#### **VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.**

Kryterium oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium maksymalnie 100 pkt.

#### **VII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. formularz oferty cenowej (Załącznik Nr 1),
2. niezbędne pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone

- należy złożyć należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Płońsku, ul. Płocka 39, 09 – 100 Płońsk, pokój Nr 316, II piętro**, w terminie **do dnia 27.11.2023 r.**, do godziny 13<sup>00</sup> w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: **„Oferta (znak sprawy: ZP. 272.42.2023) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Płońsku” –dotyczy części 1,2,3,4 zamówienia\***

*\* wskazać część zamówienia, której dotyczy oferta*

#### **ZAMAWIAJACY NIE DOPUSZCZA SKŁADANA OFERT DROGĄ ELEKTRONICZNA**

#### **VIII. Informacje uzupełniające:**

1. Jeżeli jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć umowę

regulującą współpracę Wykonawców (w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę).

**2. Zamawiający zastrzega sobie porozumiewanie się drogą elektroniczną, natomiast ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z pkt VII.**

3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą jest:

- Mirosława Dybowska -Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Płońsku – [zamowieniapubliczne@powiat-plonski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiat-plonski.pl)

**IX. Klauzula informacyjna z art.13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Płoński, ul. Plocka 39, 09-100 Płońsk**, dane kontaktowe: **adres e-mail: [urząd@powiat-plonski.pl](mailto:urząd@powiat-plonski.pl)**
  - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres **ul. Plocka 39, 09-100 Płońsk**, e-mail: **iod@powiat-plonski.pl**
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia **przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł** oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy z dn. 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.)
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO.**

**ZAMAWIAJĄCY**

*Z up. Starosty  
Miroslawa Dybowska  
Główny Specjalista ds.  
Zamówień Publicznych*

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej -Załącznik Nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia– Załącznik nr 2
3. Wzór umowy - Załącznik nr 3
4. Test PassMark Załącznik nr 4